

Elys PC - Profil d'un habilité*

Titulaire

Contrat N°

Date / /

À cocher, une seule réponse possible.

 CREATION

 MODIFICATION

 SUPPRESSION

COORDONNEES DE L'HABILITE

 M. Mme Mlle

Nom

Prénom

e-mail

Tél.

Adresse courrier (si différente du titulaire)

Fax

Fonction

SERVICES ET OPERATIONS ACCESSIBLES

 IDEM Administrateur

SINON Sélectionnez les services et pour chaque service définissez le niveau d'habilitation en cochant Oui ou Non.
 Les comptes à exclure sont à renseigner dans l'Annexe 3 : Périmètre d'un habilité.

	Consultation	Saisie	Validation	Soumis à double validation**
<input type="checkbox"/> Virements domestiques	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Virements internationaux	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Commande de chèquiers Saisie = validation des commandes	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Non	Non
<input type="checkbox"/> Relevés de vos avoirs	Oui	Oui	Non	Non
<input type="checkbox"/> Relevés de comptes autres banques	Oui	Oui	Non	Non
<input type="checkbox"/> Portefeuille commercial Saisie = validation des bons à payer	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Non	Non
<input type="checkbox"/> Titres et placements Saisie = validation des ordres	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Non	Non
<input type="checkbox"/> Cartes affaires Saisie = opposition sur carte	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Non	Non
<input type="checkbox"/> Cartes Business Saisie = opposition sur carte	Oui	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Non	Non
<input type="checkbox"/> Info-Mail	Oui	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/> Saisie de LCR	Oui	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/> Transfert de fichiers	Oui	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/> Stratégie Optifinance	Oui	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/> Gestion des RIB domestiques	Oui	Oui	Oui	Non
<input type="checkbox"/> Gestion des bénéficiaires internationaux	Oui	Oui	Oui	Non

* Pour les clients HSBC Business Direct, l'habilité doit avoir strictement le même profil que l'administrateur. ** Le montant du seuil de double validation est renseigné dans le contrat principal.

HABILITATIONS

Pour les avoirs du titulaire du contrat Elys PC

PLAFOND PAR OPERATION (montant maximum par opération, différent du seuil de double validation renseigné dans le contrat principal. Pour plus d'informations, contactez votre chargé d'affaires).

- IDEM Administrateur
- SINON • Virements : EUR
- Portefeuille commercial : EUR

COMPTES ACCESSIBLES
(HSBC France et autres banques)

- IDEM Administrateur** : tout nouveau compte détenu par l'Administrateur sera compris dans les pouvoirs du présent habilité
- SINON** renseigner :
- Annexe 3 Périmètre d'accès d'un habilité aux comptes, pour exclure des comptes du périmètre de l'habilité
- Annexe 5 Service relevés autres banques pour définir l'accès aux comptes d'autres banques à l'habilité. Pour plus d'informations, contactez votre chargé d'affaires.

RIB EXTERNES DOMESTIQUES

- Même liste que l'administrateur**
- Si certains RIB bénéficiaires de virements domestiques sont à exclure du périmètre de l'habilité, contactez votre chargé d'affaires.

GESTION DES
BÉNÉFICIAIRES
INTERNATIONAUX

- Même liste que l'administrateur**
- Si certains bénéficiaires de virements internationaux sont à exclure du périmètre de l'habilité, contactez votre chargé d'affaires.

Pour les avoirs du mandat (filiales, succursales...) :

PLAFOND PAR OPERATION (montant maximum par opération, différent du seuil de double validation renseigné dans le contrat principal. Pour plus d'informations, contactez votre chargé d'affaires).

- IDEM Administrateur
- SINON • Virements : EUR
- Portefeuille commercial : EUR

COMPTES ACCESSIBLES
(HSBC France et autres banques)

- IDEM Administrateur** : tout nouveau compte détenu par l'Administrateur sera compris dans les pouvoirs du présent habilité
- SINON** renseigner :
- Annexe 3 Périmètre d'accès d'un habilité aux comptes, pour exclure des comptes du périmètre de l'habilité
- Annexe 5 Service relevés autres banques pour définir l'accès aux comptes d'autres banques à l'habilité. Pour plus d'informations, contactez votre chargé d'affaires.

RIB EXTERNES DOMESTIQUES

- Même liste que l'administrateur**
- Si certains RIB bénéficiaires de virements domestiques sont à exclure du périmètre de l'habilité, contactez votre chargé d'affaires.

GESTION DES
BÉNÉFICIAIRES
INTERNATIONAUX

- Même liste que l'administrateur**
- Si certains bénéficiaires de virements internationaux sont à exclure du périmètre de l'habilité, contactez votre chargé d'affaires.

HABILITATIONS

Pour les avoirs du mandat (filiales, succursales...) :

PLAFOND PAR OPERATION (montant maximum par opération, différent du seuil de double validation renseigné dans le contrat principal. Pour plus d'informations, contactez votre chargé d'affaires).

- IDEM Administrateur
- SINON • Virements : EUR
- Portefeuille commercial : EUR

COMPTES ACCESSIBLES
(HSBC France et autres banques)

- IDEM Administrateur** : tout nouveau compte détenu par l'Administrateur sera compris dans les pouvoirs du présent habilité
- SINON** renseigner :
- Annexe 3 Périmètre d'accès d'un habilité aux comptes, pour exclure des comptes du périmètre de l'habilité
- Annexe 5 Service relevés autres banques pour définir l'accès aux comptes d'autres banques à l'habilité. Pour plus d'informations, contactez votre chargé d'affaires.

RIB EXTERNES DOMESTIQUES **Même liste que l'administrateur**

Si certains RIB bénéficiaires de virements domestiques sont à exclure du périmètre de l'habilité, contactez votre chargé d'affaires.

GESTION DES
BÉNÉFICIAIRES
INTERNATIONAUX

- Même liste que l'administrateur**
- Si certains bénéficiaires de virements internationaux sont à exclure du périmètre de l'habilité, contactez votre chargé d'affaires.

Fait en trois exemplaires à

le / /

HSBC France

Le Client

Nom de l'Agence

Signature

Entité

Nom du signataire

Cachet et Signature